

“КОЛУБАРА-УСЛУГЕ” д.о.о.  
ЛАЗАРЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
ДОБАРА БРОЈ Д-25/2017-МВ

Машине за биолошку рекултивацију

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

| Ред. бр. | Комисија:                               |
|----------|-----------------------------------------|
| 1.       | Светомир Колаковић, члан Комисије       |
| 1.1      | Јован Тејић, заменик члана Комисије     |
| 2.       | Душан Бранковић, члан Комисије          |
| 2.1      | Јасмина Лукић, заменик члана Комисије   |
| 3.       | Весна Нешић, члан Комисије              |
| 3.1      | Олгица Петровић, заменик члана Комисије |
| 4.       | Дарко Фуртула, члан Комисије            |
| 4.1      | Тамара Аночић, заменик члана Комисије   |

“КОЛУБАРА-УСЛУГЕ” д.о.о.  
Лазаревац 2017. године

На основу чл. 36.став 1. тачка 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1776 од 20.02.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1776/1 од 20.02.2017. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **у поступку јавне набавке мале вредности добара – Машине за биолошку рекултивацију ЈН број Д-25/2017-МВ**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>                                                                                                                                                                | <b>Страна</b> |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>I</b>        | Општи подаци о јавној набавци                                                                                                                                                        | 3             |
| <b>II</b>       | Подаци о предмету јавне набавке                                                                                                                                                      | 4             |
| <b>III</b>      | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара и сл. | 5             |
| <b>IV</b>       | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова                                                                  | 6             |
| <b>V</b>        | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                                                            | 7             |
| <b>VI</b>       | Образац понуде                                                                                                                                                                       | 14            |
| <b>VII</b>      | Образац структуре цене са упутством како да се попуни                                                                                                                                | 18            |
| <b>VIII</b>     | Образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке                                                                                                     | 19            |
| <b>IX</b>       | Образац трошкова припреме понуде                                                                                                                                                     | 20            |
| <b>X</b>        | Образац изјаве о независној понуди                                                                                                                                                   | 21            |
| <b>XI</b>       | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 закона                                                                                                                            | 22            |
| <b>XII</b>      | Модел уговора                                                                                                                                                                        | 24            |
| <b>XIII</b>     | Најава испоруке добара                                                                                                                                                               | 28            |
| <b>XIV</b>      | Садржај понуде                                                                                                                                                                       | 29            |

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|                             |                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив и адреса наручиоца    | Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. Ул. Колубарски трг бр. 8, 11550 Лазаревац                                  |
| Интернет страница наручиоца | <a href="http://www.kolubarausluge.rs">www.kolubarausluge.rs</a>                                                                                      |
| Врста поступка              | Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке |
| Предмет јавне набавке       | Набавка добара – Машине за биолошку рекултивацију                                                                                                     |
| Циљ поступка                | Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци                                                                                          |
| Контакт                     | Контакт особа: Весна Нешић<br>Е-mail : <a href="mailto:vesna.nesic@kolubarausluge.rs">vesna.nesic@kolubarausluge.rs</a>                               |

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| <b>Опис предмета јавне набавке</b>                             |
| <b>Набавка добара: <i>Машине за биолошку рекултивацију</i></b> |
| <b>Назив и ознака из општег речника набавке</b>                |
| <b>16000000 – Пољопривредне машине</b>                         |
| <b>Предмет јавне набавке није обликован по партијама.</b>      |

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ И СЛ.**

#### **I) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС**

| Редни број | Назив добара | Опис добара         |
|------------|--------------|---------------------|
| 1.         | КАЛОРИФЕР    | МОНОФАЗНИ 220V 3 KW |

Важно: Понуђач је дужан да уз понуду достави и техничке спецификације траженог добра, на сопственом обрасцу који је дужан да потпише и овери печатом.

Понуђач потписом потврђује да је упознат са техничким карактеристикама (спецификацијама) за јавну набавку добара и осталим условима, као и да ће исте у целости испунити.

Добро које се испоручује мора бити фабрички ново, у оригиналном паковању, мора имати декларацију и гаранцију произвођача са уписаним датумом испоруке, које морају бити оверене печатом добављача.

Тражена добра према захтеву Наручиоца искључиво морају бити предмет испоруке, без алтернативе.

#### **II) НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Понуђена добра морају одговарати квалитету, функцији и техничким карактеристикама захтеваним према обрасцу структуре понуђене цене, техничком спецификацијом и конкурсном документацијом. Добављач је обавезан да уговорена добра упакује и заштити од оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и магацинске манипулације. Транспорт предметних добара обезбеђује добављач. Добављач је обавезан да испоручена добра преда Купцу неоштећена и у исправном стању.

#### **III) ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

#### **IV) РОК ИСПОРУКЕ**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 10 дана од пријема писаног захтева наручиоца.

## V) МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке је магацин купца - Магацин Колубара Услуга, Ибарски пут бб, Шопић, 11550 Лазаревац. Пријем предметних добара врши се сваког радног дана од 07:30 до 14:00 часова.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

| Редни број | Обавезни услови:                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | -Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.                                                                                                                                                                                              |
| 2.         | -Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. |
| 3.         | -Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији                                                                                                                        |

#### Упутство за доказивање обавезних услова:

-Испуњеност тражених услова Понуђач доказује достављањем **изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.**

-Изјава се подноси на обрасцу изјаве која чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране Понуђача и оверава печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве за подизвођаче, треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).
- Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда, а на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинална документа или оверене фотокопије свих или појединих докумената предвиђених Законом којим се доказују наведени услови. Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове предвиђене редним бројевима 1., 2., 3. што доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

потврђује да испуњава услове.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Колубарски трг број 8, 11550 Лазаревац** са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Машине за биолошку рекултивацију ЈН бр. Д-25/2017-МВ, НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.03.2017.** године у 11 часова.

Јавно отварање понуда извршиће Комисија наручиоца одмах по истеку рока за достављање понуде, односно дана **06.03.2017 . године у 11:30 часова, у** пословним просторијама на назначеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- **Образац понуде** (поглавље VI – образац 1.) – попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни** (поглавље VII - образац 2.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Споразум о заједничком наступању** – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке** (поглавље VIII - образац 3.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац трошкова припреме понуде** (поглавље IX - образац 4 - попуњен,

потписан и печатом оверен; (**достављање овог обрасца није обавезно**)

- **Образац изјаве о независној понуди** (поглавље X - образац 5.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН** (поглавље XI - образац 6.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Модел уговора** (поглавље XIII - образац 8.) - попуњен, потписан и печатом оверен.
- **Најава испоруке добара** - (поглавље XIV - образац 9.) - попуњен, потписан и печатом оверен
- **Садржај понуде** - (поглавље XV - образац 10.)- попуњен, потписан и печатом оверен

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

## **1. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

## **2. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој

понуди.

Измену, допуну или опозив понуде, треба доставити на адресу:

**Предузеће за заштиту имовине  
и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о.  
Ул. Колубарски трг бр. 8, 11550 Лазаревац**

са назнаком:

**"Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна понуде за јавну набавку добара –  
Машине за биолошку рекултивацију ЈН бр. Д-25/2017-МВ – НЕ ОТВАРАТИ",**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

#### **4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI – образац 1.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI – образац 1.) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

#### **6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према

Наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

## **7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће извршити плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту, нити захтевати било који од инструмената обезбеђења плаћања.

### **7.2 Захтев у погледу гарантног рока**

Гаранција за тражена добра не може бити краћа од 24 месеца од дана испоруке и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

### **7.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 10 дана од пријема писаног захтева наручиоца.

Место испоруке: магацин купца - Магацин Колубара Услуга, Ибарски пут бб. Пријем предметних добара врши се сваког радног дана од 07:30 до 14:00 часова.

### **7.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 ( шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима. Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац је у обавези да чува све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, радним данима од понедељка до петка од 7,30 до 14,30 часова, у писаном облику на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објекта „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Колубарски трг број 8, 11550 Лазаревац**, са назнаком "Питања за комисију за ЈН број **Д-25/2017-МВ**" или на mail: [komercijala@kolubarausluge.rs](mailto:komeracijala@kolubarausluge.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, сходно члану 63. став 2. Закона. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана примљеног писаног захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Достављени одговори и појашњења постају саставни делови конкурсне документације. Комуникација у поступку јавне набавке се одвија на начин регулисан одредбама члана 20. ЗЈН. Наручилац може у било ком моменту пре истека рока за достављање понуда, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## **11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

## **12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **13. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок испоруке.

## **14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (поглавље XI - образац 6.).

## **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу на адресу **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Колубарски трг број 8, 11550 Лазаревац** или путем електронске поште на mail: [komercijala@kolubarausluge.rs](mailto:komercijala@kolubarausluge.rs), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке и против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и то на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број **Д-25/2017-МВ**, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи **(Д-25/2017-МВ)**, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач које је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за поднишење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **17 . ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1.

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – Машине за биолошку рекултивацију **ЈН бр. Д-25/2017-МВ**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број:                                |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (е – mail):      |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора:       |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ****ЦЕНА**

| <b>ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ</b>              | <b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а</b> | <b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</b> |
|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Калорифер<br>монофазни<br>220v 3 kw |                              |                              |

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

| <b>УСЛОВ НАРУЧИОЦА</b>                                                                                                                                               | <b>ПОНУДА ПОНУЂАЧА</b>                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b><br>најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара              | у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара. |
| <b>РОК ИСПОРУКЕ:</b><br>не може бити дужи од 10 дана од пријема писаног захтева наручиоца                                                                            | _____ дана од пријема писаног захтева наручиоца                                                                             |
| <b>ГАРАНТНИ РОК:</b><br>не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара                     | _____ месеци од дана испоруке и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.                      |
| <b>МЕСТО ИСПОРУКЕ</b><br>магацин купца - Магацин Колубара Услуга, Ибарски пут бб .                                                                                   | Сагласан са захтевом наручиоца<br>ДА/НЕ (заокружити)                                                                        |
| <b>НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА:</b>                                                                                                                            |                                                                                                                             |
| <b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b><br>минимум 60 дана од дана отварања понуда                                                                                                 | _____ дана од дана отварања понуда                                                                                          |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |                                                                                                                             |

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац 2.

| Р<br>е<br>д.<br>б<br>р.   | Назив и опис добра                | Назив<br>произвођ<br>ача и<br>земља<br>пореkla | JM  | Кол<br>ичи<br>на | Јединична<br>цена без<br>ПДВ-а | Јединична<br>цена са<br>ПДВ-ом | Укупна<br>вредност<br>без ПДВ-а | Укупна<br>вредност са<br>ПДВ-ом |
|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|-----|------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| I                         | II                                | III                                            | IV  | V                | VI                             | VII                            | VIII                            | IX                              |
| 1.                        | Калорифер монофазни<br>220 V 3 KW |                                                | Ком | 2                |                                |                                |                                 |                                 |
| Укупна вредност без ПДВ-а |                                   |                                                |     |                  |                                |                                |                                 |                                 |
| ПДВ %                     |                                   |                                                |     |                  |                                |                                |                                 |                                 |
| Укупна вредност без ПДВ-а |                                   |                                                |     |                  |                                |                                |                                 |                                 |

Датум: \_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач или овлашћени  
представник групе понуђача

Место: \_\_\_\_\_

ПОТПИС

### Упутство:

Понуђачи треба да попуне образац структуре понуђене цене тако што ће:

- У колону III уписати назив произвођача и земљу порекла,
- У колону VI уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а у динарима за тражене позиције,
- У колону VII уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за тражене позиције,
- У колону VIII уписати укупну вредност без ПДВ-а у динарима за тражене позиције,
- У колону IX уписати укупну вредност са ПДВ-ом у динарима за тражене позиције,
- У ствку „Укупна вредност без ПДВ-а“ је потребно унети укупну вредност, тражене позиције без ПДВ-а,
- У ставку „Порез на додату вредност“ је потребно унети укупну вредност пореза на додату вредност у динарима за тражене позиције,
- У ставку „Укупна вредност са ПДВ-ом“ је потребно унети укупну вредност са обрачунатим порезом на додату вредност.

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Образац 3.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
Ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,  
испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН број **Д-25/2017-МВ** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Датум

Понуђач

М.П.

### Напомена:

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове предвиђене редним бројевима 1., 2. и 3. што доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.
- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве за подизвођаче, треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).
- Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда, а на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинална документа или оверене фотокопије свих или појединих докумената предвиђених Законом којим се доказују наведени услови. Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 4.

У складу са чланом 88. Став 1. Закона понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                                       | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|----------------------------------------------------|--------------------|
|                                                    |                    |
|                                                    |                    |
|                                                    |                    |
|                                                    |                    |
|                                                    |                    |
|                                                    |                    |
|                                                    |                    |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА<br/>ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач

М.П.

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 5.

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

Даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Машине за биолошку рекултивацију ЈН бр. Д-25/2017-МВ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

#### Напомена:

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 2 ЗАКОНА**

Образац 6.

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### **ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке Машине за биолошку рекултивацију ЈН бр. Д-25/2017-МВ поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и о заштити животне средине.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке Машине за биолошку рекултивацију ЈН бр. Д-25/2017-МВ нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ Понуђач

**Напомена:** Изјаву о поштовању прописа и изјаву да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ове изјаве морају бити потписане овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 8.

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ Д-25/2017-МВ

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017. године у Лазаревцу, између:

1. Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о.Ул. Колубарски трг бр. 8, 11550 Лазаревац, кога заступа директор Саша Јовичић, дипл.инж.саобраћаја, мат. број 17536630, ПИБ 103244637, текући рачун 160-397146-89 код Banca Intesa, са једне стране као Купац (у даљем тексту КУПАЦ)

и

2. \_\_\_\_\_, мат.број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор, \_\_\_\_\_ са друге стране, (у даљем тексту ДОБАВЉАЧ)

-уз ангажовање подизвођача \_\_\_\_\_  
(навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)

- са учесницима у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_  
(навести све остале учеснике у заједничкој понуди)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја Машина за биолошку рекултивацију, у свему према прихваћеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2017. године (у даљем тексту добра), која чини саставни део овог Уговора, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број **Д-25/2017-МВ**, изабрана као најповољнија понуда.

### ЦЕНА

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да се цена предметних добара утврђује по важећој понуди добављача и одлучи купца о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, и да укупна вредност исте на дан закључења уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, на паритету FCO магацин купца.

Произвођач и земља порекла предметних добара: \_\_\_\_\_.

### РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

#### Члан 3.

Добављач се обавезује да ће добра из члана 1. уговора, испоручити купцу у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема писаног захтева купца на паритету FCO магацин купца (Магацин Колубара Услуга, Ибарски пут бб).

Добављач је дужан да у року од 24 часа пре испоруке (која је могућа сваког радног дана до 13 часова), информисхе купца о испоруци добара у магацин купца. (Образац најаве испоруке добара).

#### **Члан 4.**

У случају кашњења добављача у односу на утврђени рок испоруке купац има право да захтева:

- а) Испуњење уговора у року који сам одреди
- б) Исплату уговорене казне у висини од 2‰ (промила) за сваки дан закашњења али не више од 5% вредности добара са чијом се испоруком касни (купац за уговорене и зарачунате пенале може умањити рачун добављача),
- в) Раскид уговора и накнаду штете настале застојем.

### **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 5.**

Купац прихвата уговорену цену из члана 2. уговора и обавезује се да ће исту исплатити одложено, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

### **ПАКОВАЊЕ, МАРКИРАЊЕ И НАЧИН ИСПОРУКЕ РОБЕ**

#### **Члан 6.**

Добављач је обавезан да уговорена добра упакује и заштити од оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и магацинске манипулације.

Добављач је обавезан да испоручена добра преда купцу неоштећена и у исправном стању.

Уговорне стране утврђују да транспорт предметних добара обезбеђује Добављач (FCO - магацин купца ) и за исту одговара до тренутка предаје купцу у исправном стању.

Пријем добара у погледу количине и квалитета врши се у складишту купца који је дужан да исплати само стварно примљену количину.

### **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ**

#### **Члан 7.**

Квантитативни пријем испоручених добара врши се у магацину купца изразом записника о квантитативном пријему.

Квантитативни пријем се врши приликом пријема добара, визуелном контролом и пребројавањем, а купац је дужан да исплати само стварно примљену количину.

У записнику о квантитативном пријему се констатује, да ли у испоруци има неслагања између примљене количине и количине наведене у пратећој документацији у ком случају Купац има право достављања писане рекламације добављач.

Пријем предметних добара врши се у пријемном магацину Купца сваког радног дана од 7:30 h до 14 h.

#### **Члан 8.**

Квалитативни пријем добара се врши истовремено са квантитативним пријемом. У случају да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и техничким карактеристикама биће враћена Добављачу. Добављач је у обавези да иста добра са адекватним роком важења испоручи купцу у року од 1 (једног) дана.

Уколико се у гарантном периоду од \_\_\_\_ месеци од дана испоруке робе (од тренутка допремања робе у магацин купца) и поред урађеног квалитативног пријема, сходно ставу 1. овог члана, уочи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, купац подноси добављачу писану рекламацију на квалитет.

## **Члан 9.**

Уколико Додављач не реши рекламацију у поменутом року, купац има право да:

- стави добра на располагање додављачу захтевајући да, ради уредног испуњења уговора, буде замењена другим добрима, који одговарају уговореном квалитету;
- стави добра на располагање додављачу захтевајући отклањање недостатака, ако је то могуће;
- захтева накнаду штете насталу застојем, реализацијом инструмента као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету;
- захтева накнаду штете насталу застојем, реализацијом инструмента као гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду;
- одустане од уговора, стави добра на располагање додављачу уз захтев за повраћај уплаћених средстава, према члану 2 уговора.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Ниједна страна неће сносити одговорност због неиспуњавања обавеза из овог уговора, у потпуности или делимично, уколико је то последица: пожара, земљотреса, поплава, штрајка, извозно-увозних ограничења од стране државних институција или других разлога, који су изван контроле и једне и друге уговорне стране, а могли су да имају утицај на реализацију уговора.

У случају више силе рокови за испуњење уговорних обавеза биће одложени сразмерно трајању више силе.

Страна коју је задесила виша сила ће неодложно известити другу страну о таквом догађају и исто потврдити у писаној форми. Ово обавештење мора бити потврђено од стране надлежних државних институција.

## **ВАЖЕЊЕ, РАСКИД, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

### **Члан 11.**

Уговор се закључује на период од 6 (шест) месеци од дана обостраног потписивања, односно до реализације уговорене вредности из члана 2. овог Уговора.

Купац може раскинути уговор, ако додављач не испоручи добра у уговореном року уз претходно остављање додављач накнадног рока од 10 дана за испуњење уговора.

Купац може раскинути уговор и без остављања накнадног рока, ако му је додављач после обавештења о недостатцима саопштио да неће испунити уговор, или ако из околности конкретног случаја очигледног произилази да додављач неће моћи испунити уговор ни у накнадном року.

### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове настале из овог уговора покушати да реше мирним путем (споразумно), а уколико то није могуће, уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Београду (за домаће понуђаче) или Уговорне стране ће покушати да све евентуалне спорове, настале из овог Уговора реше међусобним договором. Уколико уговорне стране не постигну договор, оне су сагласне да ће сви евентуални спорови, настали из овог Уговора, а односе се на повреду, раскид или ништавност бити решавани у арбитражном поступку према правилима Међународне трговинске коморе у Паризу.

Арбитражна одлука ће бити коначна и обавезујућа за обе Уговорне стране.

Овакав арбитражни поступак водиће се у Женеви, Швајцарска. Језик који ће се користити у арбитражном поступку биће енглески (за стране понуђаче).

### **Члан 13.**

У току важења уговора, купац може повећати обим предмета уговора, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности закљученог уговора.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се усаглашеним Анексом у писаном облику.

### **Члан 14.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других подзаконских прописа из области предмета уговора.

### **Члан 15.**

Уговор се сматра закљученим даном обостраног потписивања, а ступа на снагу достављањем средстава за добро извршење посла од стране добављача из члана број 6. овог Уговора.

### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака на српском језику, од којих по 3 (три) примерка припадају свакој уговорној страни.

#### **ЗА ДОБАВЉАЧА**

Понуђач или овлашћени  
представник групе понуђача

---

(печат и потпис)

#### **ЗА КУПЦА**

Директор „Колубара-Услуге“

---

**Саша Јовичић, дипл. инж. саобр**

### XIII НАЈАВА ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Образац 9.

Датум испоруке: \_\_\_\_\_

Магазин: \_\_\_\_\_

Отпремница број: \_\_\_\_\_

Број јавне набавке: \_\_\_\_\_ Број уговора и датум: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

| Редни број | Р.бр. из Понуде | Назив | Јед. мере | Количина |
|------------|-----------------|-------|-----------|----------|
| 1.         |                 |       |           |          |
| 2.         |                 |       |           |          |
| 3.         |                 |       |           |          |
| .          |                 |       |           |          |
| .          |                 |       |           |          |

Место и датум,

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**Образац “Најава испоруке добара” попуњава Продавац пре испоруке добара. Приликом достављања понуде довољно је да Понуђач потпише и овери наведени образац.

#### XIV САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Образац 10.

Документација која се доставља у поступку јавне набавке садржи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ..
- ..
- ..
- ..
- ..
- ..

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П.